大体协〔2019〕453号

关于开展2020年全国校园网球赛事申办工作的通知

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），学生体育协会：

为确保2020年全国校园网球赛事组织、承办工作的顺利开展，中国大学生体育协会、中国中学生体育协会（以下简称“体协”）决定进行2020年全国校园网球赛事申办工作。凡有申办意向的单位请按照《2020年全国校园网球赛事申办办法》的规定和要求（详见附件），于2020年1月30日前向体协提交申办报告。体协对申办单位进行考察后，将公布承办单位。

各单位要根据自身的发展实际和承办能力，全面统筹考虑申办工作。申办报告内容要实事求是、客观准确，申办工作要贯彻“节俭、廉洁、务实”原则。

联系人：于洪越，010-66093730，邮箱：yhy@fusc.org.cn；

邮寄地址：中国大学生体育协会、中国中学生体育协，地址：北京市顺义区空港工业区B区裕华路融慧园33-2号楼，邮编：101318。

以上，特此通知。

附件：1.2020年全国校园网球赛事申办办法

 2.2020年全国校园网球赛事申办计划

3.后勤接待标准

4.比赛场地、赛场周边须设置的工作席

中国大学生体育协会

 2019年12月16日

抄送：中国大学生体育协会网球分会、中国中学生体育协会网球分会、康湃思（北京）体育管理有限公司、[甲合乙(北京)体育文化发展有限公司](https://www.baidu.com/link?url=mAKzNHDCVNRqHgWZGNNF_aRy-pXFBU5JROCCo0hkWuoFUmkEJZ0cl62YinbwDguIbNPkxavU3RXMOjdPg4lYc43ibnSLbVqRS3iq0k5o2QO&wd=&eqid=cf88530100005329000000025d720eab" \t "https://www.baidu.com/_blank)

附件1：

2020年全国校园网球赛事申办办法

1. 申请时间

截止至2020年1月30日

1. 申办赛事

共11项比赛

1. 申请程序

（一）申请条件

1. 申请单位应为具有独立法人资格的高校、中学、人民政府、学生体育协会等；
2. 具有中国大、中学生体育协会网球分会会员学校资格及承办过相关赛事活动的单位优先；
3. 具有承办竞赛活动及赛事期间相关活动（如：科学论文报告会、体育文化论坛、嘉年华、培训班、展览等）能力的单位优先；
4. 具备相应的竞赛活动组织机构和管理人员；
5. 具备相应的竞赛活动场地、设施和器材等。

（二）申请流程

1. 提交申办报告

申办单位应分别向中国大学生体育协会或中国中学生体育协会提交有申办单位正式版头（红头文件）、正式文号、盖公章的承办报告。报告内容应涵盖申办单位概况、竞赛基本条件、食宿接待条件、医疗安保条件、经费保障、举办体育竞赛的经验和组织管理水平。报告应有所在省市教育厅（教委）或学生体育协会的意见。

竞赛活动需要办理治安、卫生、税务等其他审批手续的，申办单位应当按照有关规定办理。

1. 审定

体协将组织有关专家本着公平、公正的原则对申请承办的单位进行调研，调研后对承办单位申请条件及申请文件进行评定，评定后确定承办单位并公示。

1. 签订赛事承办协议
2. 体协给予批复
3. 经费

（一）经费来源

1. 体协拨付
2. 体协提供部分竞赛组织管理费，包括由体协选派的裁判员、工作人员的食宿费、劳务费、交通费，校内安保等竞赛所产生的其他必要经费。
3. 承办单位按竞赛规程规定的标准收取费用。
4. 不足部分由承办单位负担。
5. 运营单位拨付（若产生相关费用）

除竞赛组织管理费以外的相关费用，如商业推广、场地包装、媒体宣传等。

1. 自筹
2. 承办比赛所产生的费用。赛事期间相关活动经费，以及由体协选派的裁判员、工作人员的食宿费、劳务费、交通费、运动场地、设备、器材的使用费，运动场地的布置、现场宣传、秩序册、奖杯奖牌制作费，医疗安保费以及竞赛所产生的其他必要经费。
3. 承办单位按竞赛规程规定的标准收取费用。

（二）经费使用

1. 体协或运营单位拨付的赛事所有经费必须进入承办单位的账号，且只能用于赛事。
2. 负责赛事活动中的相关组织费用。
3. 使用体协或运营单位拨付的经费须遵守国家的财务制度，承办单位应于赛事结束后1个月内向体协提供增值税专用发票。
4. 其他
5. 体协对本次承办单位的申请拥有最终解释权。
6. 经体协与赛事承办单位签订的协议与申请文件有不符之处时，以协议为准。

附件2：

2020年全国校园网球赛事申办计划

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **时间** | **赛事名称** | **赛期（天）** | **最低场地数****（灯光符合要求）** | **经费来源** |
| 1 | 2020年3-6月 | 第25届中国大学生网球锦标赛分区赛（华东赛区） | 3 | 8（2片室内） | 体协+自筹 |
| 2 | 2020年3-6月 | 第25届中国大学生网球锦标赛分区赛（华南赛区） | 3 | 8（2片室内） | 体协+自筹 |
| 3 | 2020年3-6月 | 第25届中国大学生网球锦标赛分区赛（华西赛区） | 3 | 8（2片室内） | 体协+自筹 |
| 4 | 2020年3-6月 | 第25届中国大学生网球锦标赛分区赛（华北赛区） | 3 | 8（2片室内） | 体协+自筹 |
| 5 | 2020年3-6月 | 第25届中国大学生网球锦标赛分区赛（华中赛区） | 2 | 8（2片室内） | 体协+自筹 |
| 6 | 2020年3-6月 | 第25届中国大学生网球锦标赛分区赛（东北赛区） | 2 | 8（2片室内） | 体协+自筹 |
| 7 | 2020年3-6月 | 第25届中国大学生网球锦标赛分区赛（西北赛区） | 2 | 8（2片室内） | 体协+自筹 |
| 8 | 2020年3-6月 | 第25届中国大学生网球锦标赛分区赛（西南赛区） | 2 | 8（2片室内） | 体协+自筹 |
| 9 | 2020年7-8月 | 第25届中国大学生网球锦标赛（总决赛）暨第20届中国高校“校长杯”网球比赛 | 8天 | 20（4片室内） | 体协+自筹 |
| 10 | 2020年下半年 | 第1届中国高校“教授杯”网球比赛 | 3 | 8（2片室内） | 自筹 |
| 11 | 2020年8月 | 第8届中国中学生网球锦标赛 | 6 | 10（4片室内） | 自筹 |

注：分区赛省份范围

1. 华东赛区：上海、江苏、浙江
2. 华南赛区：广东、福建、海南、香港、澳门
3. 华西赛区：四川、重庆、西藏
4. 华北赛区：北京、天津、河北、山东、河南、内蒙古
5. 华中赛区：湖北、江西、湖南、安徽
6. 东北赛区：辽宁、吉林、黑龙江
7. 西北赛区：陕西、山西、甘肃、宁夏、青海、新疆
8. 西南赛区：云南、广西、贵州

附件3：

后勤接待标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **要求** | **是否具备** |
| 1 | 不同学生公寓、酒店分别接待运动队和竞赛官员 |  |
| 2 | 学生公寓、酒店距离训练场和比赛场的车程在15分钟以内。为运动队提供往返酒店和赛场及训练场之间的交通车辆 |  |
| 3 | 住宿地能够提供网络、就餐（包括清真餐食） |  |
| 4 | 接待公寓、酒店能24小时提供热水，并在冬夏提供冷暖气 |  |
| 5 | 拥有可容纳100人以上的会议室及相应的配套设施 |  |
| 6 | 竞赛官员接待酒店具备足够大的会议室及必须的电源、音响、对讲机等设备 |  |
| 7 | 为竞赛官员、比赛监督、裁判长、编排长提供单人间。为裁判员提供标准间 |  |
| 8 | 学生比赛运动员住学生公寓时为3-4人间。“校长杯”比赛需住四星级酒店，为编内人员提供单人间 |  |
| 9 | 为竞赛官员和裁判员提供专门车辆供日常工作使用 |  |
| 10 | 承担竞赛官员、裁判人员的差旅费用、工作酬金及食宿费用 |  |
| 11 | 支付赛区车辆、场地、人员及必须的相关费用 |  |
| 12 | 赛场有摄影平台，配备专人为比赛进行不间断录像上传，确保网络直播与鹰眼挑战流畅 |  |
| 13 | 向交纳费用者出据可用于报销的正式财务票据 |  |
| 14 | 赛区能够提供打印、传真、复印、无线网络等服务 |  |
| 15 | 为竞赛官员、裁判员提供往返订票服务 |  |
| 16 | 制作场地广告板、横幅。印制比赛秩序册、赛事指南相关材料及制作比赛所需证件。制作奖杯、奖牌 |  |
| 17 | 赛场配备救护车、专业医护人员和担架（含担架员）急救设备及必备药品 |  |
| 18 | 比赛日为运动员免费提供避暑用品，并保证竞赛官员和裁判员在赛事期间的饮水 |  |
| 19 | 赛区比赛结束后，将全部比赛录像资料录入移动硬盘交给竞赛官员 |  |
| 20 | 承办单位应当在比赛结束后20天内向主办单位提交以下材料：赛事总结1份；秩序册和成绩册各10份 |  |
| 21 | 能够提供“网球嘉年华”活动的演出场地和颁奖场地 |  |
| 22 | 能够提供科报会200人左右的住宿及会议室 |  |
| 23 | 网球文化书画展的场地 |  |

注：分区赛运动员食宿自理

附件4：

比赛场地、赛场周边须设置的工作席

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **要求** | **是否符合** |
| 场地 | 1. 符合《网球竞赛规则》的要求
2. 场线为白色环保涂料，场线规范、完整、清晰
3. 球柱。高度为1.07米，每块场地两根
4. 推水器。每块场地两个
5. 球网。黑色菱形网眼严密、完好
6. 单打支柱。每块场地两根
7. 裁判椅、运动员休息椅。每块场地需一张裁判椅、四张运动员休息椅
8. 网球场专用照明灯，确保场地两地均匀，配光合理
9. 确保场地清洁，内场不得出现与比赛无关的器材和杂物
10. 比赛场地及练习场地应至少在赛前一天提供训练
11. 无线网络覆盖。必须满足中心场（直播场地）的网速和流量。满足组委会工作区、裁判工作区的网络
12. 走廊、通道、检录区、工作室、休息室、紧急出口等处有比赛统一制定的指示标牌
13. 球馆必须经公安、消防、卫生等有关部门检查合格；确保安全通道畅通。
 |  |
| 工作席位 | 为裁判员提供足够数量的桌椅、箱柜。 |  |
| 观众席 | 使运动员和教练员能够在赛场周围观看比赛。 |  |
| 电力供应 | 保证比赛期间的电力供应配有应急电力系统。 |  |
| 停车场 | 宽阔的停车场，设有组委会（包括裁判、运动员用车）等的专用停车位并提供必要的安保措施。 |  |
| 成绩公告栏 | 比赛场地附近，醒目位置。 |  |
| 附属功能用房 | 会议室：1. 设置在赛场附近，便于召开组委会和技术领队会议。
2. 室内应有话筒、投影仪和屏幕、座椅、桌子、饮水机、垃圾桶。
 |  |
| 运动员休息区：长条凳，太阳伞，清凉解暑茶水 |  |
| 竞赛管理室、编排记录室：1. 相对独立、比较宽敞的工作室，以方便进行竞赛编排、成绩处理、公告印刷等工作。
2. 室内应配备必要的工作台和计算机、打印机、复印（速印）机等设备。
 |  |
| 检录处 |  |
| 裁判员工作间、休息室：1. 设置在场地附近，便于赛前学习、准备会和休息。
2. 室内应有话筒、投影仪和屏幕、座椅、桌子、饮水机、饮水杯、垃圾桶、卫生间。
3. 裁判员休息室内要提供一些点心、水果、速溶咖啡等。
 |  |
| 组委会官员工作间、休息室：1. 设置在场馆里，便于相关组委会和技术领队会议的召开。
2. 室内应有话筒、投影仪和屏幕、座椅、桌子、饮水机、垃圾桶。
 |  |
| 仲裁席、技术代表席、裁判长、副裁判长席 | 在赛场周边设置独立位置，根据仲裁数量配备长桌和座椅。 |  |
| 音响控制室 | 能观察到场上情况并不影响其他工作的适当位置，根据场上情况播放音乐等。 |  |
| 医务室 | 在能观察到场上情况并不影响其他工作的位置设置医疗席，医疗急救人员配有齐备的急救药品。赛区要考虑到对突发伤病的救助，要有预案，有急救车在场馆外待命。 |  |