康湃思（北京）体育管理有限公司

第27届中国大学生篮球联赛

推广服务供应商征集项目

征集文件

康湃思（北京）体育管理有限公司

2025年2月

**目 录**

[目 录 1](#_Toc25636)

[第一章 征集公告 2](#_Toc19287)

[第二章 供应商须知 7](#_Toc17911)

[第三章 项目需求 15](#_Toc28317)

[第四章 评审方法和评审标准 18](#_Toc28554)

[第五章 响应文件格式 20](#_Toc28380)

# 第一章 征集公告

关于公开征集第**27**届中国大学生篮球联赛

推广服务供应商的公告

中国大学生篮球联赛（以下简称联赛），英文简称“CUBAL”，是由中国学生体育联合会主办，自每年9月至次年7月间举办的全国竞技水平最高的大学生五人制篮球联赛。联赛于1998年开始正式举办，按竞技水平、招生政策及参赛院校主体性质分为三个组别，其中一级联赛分为基层赛、分区赛、附加赛、女子24强赛/男子32强赛、主客场8强赛、全国总决赛等6个阶段比赛；二级联赛分为分区赛及全国总决赛等2个阶段比赛；三级联赛分为分区赛及全国总决赛等2个阶段。为进一步扩大赛事影响力、做好第27届中国大学生篮球联赛（以下简称第27届联赛）包装、运营、推广等各项工作，现面向社会公开征集第27届联赛推广服务供应商，欢迎有意向的企业或机构前来参选。

**一、项目名称**

第27届中国大学生篮球联赛推广服务供应商征集项目

**二、征集人名称**

康湃思（北京）体育管理有限公司

**三、服务期限**

协议签订之日起至2025年7月31日或第27届联赛结束，具体以协议签署日期为准。

1. **征集内容**

本次第27届中国大学生篮球联赛推广服务供应商征集项目共分5包，具体如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **名称** | **数量** | **简要项目需求** |
| **1** | 活动策划与运营服务 | **1** | 为第27届联赛提供各阶段赛事的活动策划和运营服务，主要需求如下：  1、大型活动、各阶段赛事的组织、策划，协调，包括各类人员（志愿者、体育展示团队、各类安装技术人员等）的管理。各类设备（灯光、音响、烟雾机等）的租赁、运输、使用；  2、各类物料的创意和设计。包括但不限于主视觉及相关延展；结合各类展示物料项目的实际应用场景对展示物的样式、图案等进行设计；  3、赛场内DJ、MC的招募和管理；  4、现场赞助商权益的维护；赛事期间现场各项赞助商活动的策划和执行；  5、媒体宣传。协调有关媒体对联赛进行宣传报道；与直播服务团队协调处理涉及赞助商直播期间的各项权益等有关工作；  6、协调票务的相关工作；  7、制作联赛阶段性和整体结案报告。 |
| **2** | 物料制作服务 | **1** | 为第27届联赛提供各项展示物料制作服务，包括但不限于物料的制作、运输、搭建安装、日常维护等服务。主要服务需求如下：  1、展示物料的制作，包括但不限于主背景板、指示板、指示牌、证件、LOGO贴，场地地贴、A板、篮板贴、横幅、道旗、LED显示屏、奖杯奖牌、秩序册等。根据联赛各场景下的物料需求清单，在规定时间内完成全部展示物料制作和租赁；  2、展示物料的验收与运输。根据双方约定的展示物料质量与数量，按照提前确认过的样式、图案、材质等进行验收。同时，根据联赛指定的地点和到货日期，确保货品安全准时的运送至目的地；  3、展示物料的安装、搭建与拆除。在联赛指定的使用地点，完成各类物料的安装、搭建与拆除；  4、展示物料的增补，根据联赛进行中可能产生的增加品类、增加数量、更改画面内容以及丢失与损坏等实际情况，按照征集人指定的地点和到货日期，确保货品安全准时的运送至目的地；  5、展示物料的日常维护。对已完成制作与安装的展示物料进行日常的维护与修补。 |
| **3** | 摄影摄像及剪辑服务 | **1** | 第27届联赛各赛段提供全程摄影、摄像及其编辑工作。包括但不限于比赛前定妆照，比赛照片，各类活动和仪式照片，各类视频的采集、编辑、后期制作，并上传云相册。 |
| **4** | 社交媒体运营  服务 | **1** | 为第27届联赛各类社交媒体提供照片、视频和文字内容创作和发布服务，日常的运行和维护。主要服务需求如下：  1、结合赞助商的具体权益，负责策划、制作各类线上和线下文字、视频集锦及活动，如竞猜、评选等活动；  2、与联赛合作的新媒体平台共同分发联赛相关内容；  3、官方球迷交流平台日常维护；  4、联赛官方网站、官方社交媒体账号（抖音、微博等）的运营，提供图文视频等内容并撰稿发布，实时赛事信息发布互动；  5、协调各高校媒体的相关平台、相关数据平台转发联赛相关的文字和视频内容。 |
| **5** | 赞助商权益落地服务 | **1** | 主要包括赞助商各类权益的落地实施与保障，赞助商各类物料存放，赞助商礼宾安排、赞助商活动策划与执行等。 |

本次征集、响应、评审均以包为单位，供应商须以包为单位进行响应，可响应一包或多包，但不得拆包，不完整的响应将被拒绝。

**五、资格条件**

1、在中华人民共和国境内注册登记，有生产或供应能力的本国供应商。

2、具有独立承担民事责任能力的企业法人。

3、在参加本次征集活动之前三年内，具有依法缴纳税收和社会费用保险的良好记录；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

4、参加此项征集活动之前三年内，在经营活动中不存在重大违约、违法记录。

5、本次征集活动不接受联合体、共同体等（包括但不限于合作、委托等方式）参与。

6、具备一定的实力，拥有专业高效的团队，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

7、需拥有优秀团队，需熟悉校园体育行业，熟悉校园篮球运动，了解大学生篮球联赛运营的特点，参与运营全国性学生体育赛事或活动，有过与本项目同类的成功业绩和经验。

8、截至公开征集时，未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

**六、征集文件索取方式**

征集文件为电子版，人民币0元/本；详见本公告下方链接附件下载。

**七、响应文件**

（一）响应文件的组成

1、响应函。

2、法定代表人证明书原件及身份证复印件；或法定代表人授权委托书原件及被授权代表身份证复印件。

3、企业或机构营业执照副本复印件。

4、供应商背景介绍，包括组织机构、业务范围、管理层介绍、专业人员构成等。

5、最近三年依法缴纳税收和社会费用保险的相关记录。

6、近三年以来同类服务的成功案例介绍，并附相关证明文件复印件。

7、针对应征项目的详细服务方案。

8、针对应征项目配备的人员或服务整体计划介绍。

9、报价表及报价详细清单。

10、参评企业认为需要提供的其它说明和资料。

（二）关于响应文件的相关要求

1、本次征集、响应、评审均以包为单位，供应商响应文件须以包为单位进行响应和提交，可响应一包或多包，但不得拆包，不完整的响应将被拒绝。

2、响应函、法人代表证明书、法人代表委托书格式见征集文件相关附件。

3、响应文件每页均需加盖公章。

4、响应文件电子扫描版提交要求：

响应文件扫描电子文档1份（应为盖章和签字后的正本PDF扫描件）；邮件名称：XXX征集项目——包号：X号XX服务——响应文件扫描版——XXX公司。

1. 书面响应文件需密封在封套里提交，封套封口处加盖公章；文件封面明确标明：XXX征集项目——包号：X号XX服务——响应文件——XXX公司。
2. 书面响应文件正本1份，副本6份，每份均需加盖公章。电子版发送至公告的邮箱，同时邮寄书面文本正副本到公告地址。

**八、相关程序**

（一）响应报名程序

响应报名须由法定代表人或授权代表人向征集人提交书面材料及电子文件，截止日期前，通过发送邮件扫描文件及邮寄快递的方式即可。

1. 评选程序

1、正式报名提交材料并通过相关资质审查的企业超过3家及3家以上时，康湃思（北京）体育管理有限公司将发出线下参加评审通知。

2、讲解时间、地点

时间：待通知

地点：北京市顺义区裕华路空港融慧园33-2。

3、参评流程

（1）须按通知顺序按时到达指定地点等候陈述。如未能按时到达，则被视为自动放弃参与本次征集活动。每个参评企业由不超过3名代表参加陈述。

（2）参评企业需进行不超过20分钟的现场陈述（可以辅助PPT），陈述内容包括但不限于：参选人资质、优势、成功案例、合作方案、人员配置、合作报价等。同时，与评审工作小组进行约10分钟的互动与答疑。

（3）完成方案陈述和答疑后，评比工作组代表将从以下几个方面对参评公司进行综合评定，即参选人的实力（30%）、同类型项目业绩及经验（20%）、合作方案（含规划、人员配置、分期计划、费用报价等）（50%）。

（4）我司将按评比工作组最终评分的结果与企业进行谈判并于30日内签订合作协议。

4、结果公示：结果将在中国学生体育网进行公示，公示时间5个工作日。

5、如正式报名并通过审查的企业不足3家时，将采取其他方式确定中选单位。

**九、响应文件接收截止时间**

2025年2月24日至2025年3月7日17时（北京时间）。

响应文件接收截止时间后送达的响应文件将被拒收，在规定时间内所提交的文件不符合相关要求的也将被拒收。

**十、联系方式及邮寄地址**

1、邮寄地址：北京市顺义区裕华路空港融慧园33-2号楼 康湃思（北京）体育管理有限公司。

2、联系人：王承凤

3、联系电话：010-66093740

4、电子邮箱：[wangcf@fusc.org.cn](mailto:wangcf@fusc.org.cn)

附件：征集文件

康湃思（北京）体育管理有限公司

2025年2月24日

# 第二章 供应商须知

## 供应商须知前附表

| **条款号** | **内容** | **说明与要求** |
| --- | --- | --- |
| **2.1** | 征集人名称 | 康湃思（北京）体育管理有限公司 |
| **2.2** | 供应商资格要求 | 1、在中华人民共和国境内注册登记，有生产或供应能力的本国供应商。  2、具有独立承担民事责任能力的企业法人。  3、在参加本次征集活动之前三年内，具有依法缴纳税收和社会费用保险的良好记录；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。  4、参加此项征集活动之前三年内，在经营活动中不存在重大违约、违法记录。  5、本次征集活动不接受联合体、共同体等（包括但不限于合作、委托等方式）参与。  6、具备一定的实力，拥有专业高效的团队，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。  7、需拥有优秀团队，需熟悉校园体育行业，熟悉校园篮球运动，了解大学生篮球联赛运营的特点，参与运营全国性学生体育赛事或活动，有过与本项目同类的成功业绩和经验。  8、截至公开征集时，未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。 |
| **2.3** | 响应文件有效期 | 30日历天（从征集公告结束日起计算） |
| **2.4** | 响应文件数量 | （1）本次征集、响应、评审均以包为单位，供应商响应文件须以包为单位进行响应和提交，可响应一包或多包，但不得拆包，不完整的响应将被拒绝。  （2）书面响应文件正本 1 份；副本6份。  （3）电子文档1份（应为盖章和签字后的正本PDF扫描件），响应文件必须在截止时间前扫描电子版发送到电子邮箱。邮件名称：XXX征集项目——包号：X号XX服务——响应文件——XXX公司。  （4）电子版发送至公告的邮箱，同时邮寄书面文本正副本到公告地址。  （5）截止时间以电子版发送邮箱时间或书面邮寄邮戳寄出之日为准。 |

注：本项目征集文件中供应商须知或征集文件其余部分与本表不一致的，以本表要求为准。

## 第二章　供应商须知

**一、基本情况**

**1.基本要求**

1.1本征集文件适用于本文件第三章中所述项目需求的应征响应。

1.2 供应商的响应文件必须满足本次征集的实质目的，完全实现所应有的全部要求。供应商若存在任何理解上无法正确确定之处，均应当按照征集文件所规定的响应前的澄清等程序提出，否则，可能导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。

**2.供应商的资格要求**

2.1在中华人民共和国境内注册登记，有生产或供应能力的本国供应商。具体供应商的资格要求详见**供应商须知前附表**。

2.2供应商不得存在下列情形之一：

（1）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包响应或者在未分包的同一征集项目中响应；

（2）为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

（3）已为整体项目或者其中分项目前期工作提供设计、编制规范、进行管理等的供应商及其附属机构，不得再参加该整体项目及其所有分项目的征集活动；凡为分项目提供上述服务的供应商及其附属机构，不得再参加分项目的征集活动。

**3.通知**

3.1 对与本项目有关的通知，征集人将以书面（包括书面材料、信函、传真、公告等方式）或在“中国学生体育网”上发布公告的形式，向潜在供应商发出，地址、传真、邮箱等以潜在供应商登记的为准。如信息登记有误、传真线路故障、潜在供应商手机无法接通等原因，或其他任何意外情形导致所发出的通知延迟送达或无法到达供应商，征集人不因此承担任何责任，有关的征集活动可以继续有效地进行。

**3.2 本项目中选结果公告的公告期限为5个工作日。**

**二、征集文件**

**征集文件的内容**

第一章 征集公告

第二章 供应商须知

第三章 项目需求

第四章 评审方法和评审标准

第五章 响应文件格式

**三、响应文件的编制**

**1.响应文件的语言和计量单位**

1.1 供应商提交的响应文件（包括相关文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与征集人就有关响应的所有来往函电均应使用中文简体字。

1.2响应文件中所使用的计量单位，除征集文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

1. **响应文件的组成**

响应文件的组成具体见第五章响应文件的格式。

**3.响应内容填写说明**

3.1 供应商应详细阅读征集文件的全部内容。响应文件须对征集文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供征集文件中所要求的全部资料及数据，将被视为响应文件完整性**有缺陷**。

3.2 除可填报内容外，对响应函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应，该响应将被**拒绝**。

3.3供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评审小组对其中任何资料进一步审查原件的要求。

**4.响应文件装订要求**

4.1本次征集、响应、评审均以包为单位，供应商响应文件须以包为单位进行响应和提交，可响应一包或多包，但不得拆包，不完整的响应将被拒绝。

4.2响应文件规格幅面应与征集文件正文一致，建议行文使用宋体小四号字。

4.3响应文件按照征集文件要求的顺序，统一编目编码装订成册并编制目录。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任应当由供应商承担。

4.4响应文件需装订须采用胶装方式，双面打印，不得采用活页装订，并制作PDF版本。

4.5书面响应文件需密封在封套里提交，封套封口处加盖公章；文件封面明确标明：XXX征集项目——包号：X号XX服务——响应文件——XXX公司。

**5.响应文件的签署及规定**

5.1 组成响应文件的各项文件均应遵守本条。

5.2供应商应按本款下述规定以及**供应商须知前附表**规定的数量及要求提交响应文件。每份响应文件须打印版及电子版一致。若打印版与电子版不符，以打印版正本为准。

5.3响应文件应字迹清楚、内容齐全、**不得**涂改或增删。如有修改和增删，必须有供应商公章及法定代表人或其授权的供应商代表签字或签章。因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

**四、响应文件的递交**

**1.响应文件截止时间**

1.1**响应文件递交**截止时间详见**第一章征集公告**。

1.2 响应文件及其他必要材料、实物等须按照征集文件规定的递交时间、地点送达。在截止时间以后送达的，征集人将**拒绝**接收。

**2.响应文件修改与撤回**

2.1 供应商在响应截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知征集人。补充、修改的内容应当按照征集文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

2.2 在响应文件接收截止时间之后至评审前，供应商不得对其响应文件做任何修改。

**五、评审**

**1.评审小组**

1.1征集人根据有关法律法规和本征集文件的规定，结合本次征集项目专业要求组建评审工作组，对具备实质性响应的响应文件进行评估和比较。评审工作组负责评审工作，并独立履行下列职责：审查响应文件是否符合征集文件要求，并作出评价；要求供应商对响应文件有关事项作出澄清；并负责推荐成交候选人。

**2. 评审时间：**征集人在征集公告截止日期后1个月之内进行评审。

**3.对供应商的资格审查**

资格审查依据法律法规和征集文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

**4.对响应文件的符合性检查**

4.1 符合性检查依据相关律法规和征集文件的规定，审查响应文件有效性、完整性和对征集文件的响应程度，以确定响应文件是否实质上响应了征集文件的要求。

4.2有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者响应文件的报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的征集保证金从同一单位或者个人的账户转出。

4.3 有下列情况之一的，响应文件将被拒绝：

（1）响应文件逾期送达的；

（2）响应文件有效期不满足征集文件要求的；

（3）不具备征集文件中规定供应商资格要求的；

（4）供应商在同一份响应文件中提供了选择方案或选择报价；

（5）供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，且未按评审委员会要求在规定时间内提交相关证明材料以证明其报价合理性的；

（6）不符合法律法规和征集文件中规定的其他实质性要求的。

**5.评审**

5.1评审工作组将对响应文件进行评审，并根据征集文件规定的程序、评定中选的标准等事项与实质性响应征集文件要求的供应商进行评审。未实质性响应文件的响应文件将被拒绝，评审小组将告知有关供应商。

5.2评审工作组所有成员将对所有合格供应商分别进行评审。

**6.详细评审**

由评审工作组采用综合评分法对供应商提交的响应文件和报价进行综合评分。评分细则详见**第四章评审方法和评审标准**。

**7.评审过程要求**

7.1 在评审期间，供应商企图影响征集人或评审工作组的任何活动，将导致响应被**拒绝**，并由其承担相应的法律责任。

7.2评审工作组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

7.3 评审工作组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审工作组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**8.征集项目终止**

8.1 在评审过程中，评审工作组发现有下列情形之一的，征集项目予以终止：

（1）出现影响公正的违法、违规行为的；

（2）因重大变故，征集任务取消的。

8.2 项目终止后，征集机构应当在“中国学生体育网”上发布项目终止公告并说明原因。

**六、确定中选**

**1确定中选供应商**

1.1征集人从评审工作组推荐的候选成交供应商中排名确定供应商中选。原则上排名第一的供应商放弃成交或出现法定原因不能成交的，可以确定排名第二的供应商为成交供应商，并以此类推，也可重新征集。

**2.中选通知**

2.1 成交供应商确定后，征集人在“中国学生体育网”上发布公告，同时以书面形式向中选供应商发出中选通知书。中选公告期限为5个工作日。

2.2 中选通知书对买方和中选供应商具有同等法律效力。中选通知书发出以后，征集人改变中选结果或者中选供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

2.3 中选通知书是合同的组成部分。

**3.签订合同**

中选供应商应当自中选通知书发出之日起30日内，按照征集文件、响应文件确定的事项与买方签订成交合同。

**七、质疑**

**1.质疑的提出**

1.1 对本项目提出质疑的，即为质疑人。质疑人应当是参与本项目征集活动的供应商，或是受该供应商委托办理质疑事项的代理人。

1.2 供应商认为征集文件、征集过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向征集人提出质疑。

1.2.1对征集文件提出质疑的，应当在获取征集文件之日起7个工作日内提出。

1.2.2对征集过程某一环节进行质疑的，应当在该环节结束之日起7个工作日内提出。

1.2.3对中选结果提出质疑的，应当在成交公告期限届满之日起7个工作日内提出。

1.3 质疑人须在质疑期内以书面形式一次性的针对本项目同一征集程序环节提出质疑。

1.4 质疑人提出质疑时，应当以书面形式提交质疑函和必要的证明材料，任何书面形式以外的方式均视为无效的质疑。

1.5 质疑函的质疑事项应具体、明确，并提供相应的事实依据和法律依据。质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

1.6 质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

1.7 质疑人的质疑如存在捏造事实或者提供虚假材料的情况，质疑人将承担相应的法律责任。若代理人的质疑存在捏造事实或者提供虚假材料的情况，代理人和委托办理质疑事项的供应商，将共同承担相应的法律责任。

**2.质疑函的接收和处理**

2.1本项目质疑函的接收人和联系方式详见第一章征集公告中的征集人及联系方式。

2.2 征集人将在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

# 第三章 项目需求

**一、项目基本情况介绍**

中国大学生篮球联赛（以下简称联赛），英文简称“CUBAL”，是由中国学生体育联合会主办，自每年9月至次年7月间举办的全国竞技水平最高的大学生五人制篮球联赛。联赛于1998年开始正式举办，按竞技水平、招生政策及参赛院校主体性质分为三个组别，其中一级联赛分为基层赛、分区赛、附加赛、女子24强赛/男子32强赛、主客场8强赛、全国总决赛等6个阶段比赛；二级联赛分为分区赛及全国总决赛等2个阶段比赛；三级联赛分为分区赛及全国总决赛等2个阶段。

为完成第27届中国大学生篮球联赛（以下简称第27届联赛）各阶段包装、运营、推广等工作，采取公开征集的方式征集推广服务供应商。

**二、项目履约时间与地点**

**2.1履约时间**

本协议自双方签署之日起生效，至2025年7月或第27届联赛结束。

**2.2履约地点**

全国各省市任意一城市。

1. **服务需求**

**3.1项目基本情况**

第27届中国大学生篮球联赛运营推广工作涉及的主要活动和赛事阶段包括新闻发布会；一级联赛基层赛、揭幕战、全明星赛、4个分区赛、附加赛、女子24强、男子32强、男子4强主客场、全国男、女子总决赛；二级联赛南、北分区赛及全国总决赛；三级联赛东北、西北、西南、东南分区赛及全国总决赛。

**3.2服务需求**

项目服务需求为：活动策划与运营服务，物料制作服务，摄影摄像及编辑服务，社交媒体运营服务，赞助商服务。

**3.2.1活动策划与运营服务**

为第27届联赛提供各阶段赛事的活动策划和运营服务，主要需求如下：

1、大型活动、各阶段赛事的组织、策划，协调，包括各类人员（志愿者、体育展示团队、各类安装技术人员等）的管理。各类设备（灯光、音响、烟雾机等）的租赁、运输、使用。

2、各类物料的创意和设计。包括但不限于主视觉及相关延展；结合各类展示物料项目的实际应用场景对展示物的样式、图案等进行设计。

3、赛场内DJ、MC的招募和管理；

4、现场赞助商权益的维护；赛事期间现场各项赞助商活动的策划和执行；

5、媒体宣传。协调有关媒体对联赛进行宣传报道；与直播服务团队协调处理涉及赞助商直播期间的各项权益等有关工作。

6、协调票务的相关工作；

7、制作联赛阶段性和整体结案报告。

**3.2.2 物料制作服务**

为第27届联赛提供各项展示物料制作服务，包括但不限于物料的制作、运输、搭建安装、日常维护等服务。主要服务需求如下：

1、展示物料的制作，包括但不限于主背景板、指示板、指示牌、证件、LOGO贴，场地地贴、A板、篮板贴、横幅、道旗、LED显示屏、奖杯奖牌、秩序册等。根据联赛各场景下的物料需求清单，在规定时间内完成全部展示物料制作和租赁；

2、展示物料的验收与运输。根据双方约定的展示物料质量与数量，按照提前确认过的样式、图案、材质等进行验收。同时，根据联赛指定的地点和到货日期，确保货品安全准时的运送至目的地；

3、展示物料的安装、搭建与拆除。在联赛指定的使用地点，完成各类物料的安装、搭建与拆除；

4、展示物料的增补，根据联赛进行中可能产生的增加品类、增加数量、更改画面内容以及丢失与损坏等实际情况，按照征集人指定的地点和到货日期，确保货品安全准时的运送至目的地；

5、展示物料的日常维护。对已完成制作与安装的展示物料进行日常的维护与修补。

**3.2.3 摄影摄像及剪辑服务**

第27届联赛各赛段提供全程摄影、摄像及其编辑工作。包括但不限于比赛前定妆照，比赛照片，各类活动和仪式照片，各类视频的采集、编辑、后期制作，并上传云相册。

**3.2.4社交媒体运营服务**

为第27届联赛各类社交媒体提供照片、视频和文字内容创作和发布服务，日常的运行和维护。主要服务需求如下：

1、结合赞助商的具体权益，负责策划、制作各类线上和线下文字、视频集锦及活动，如竞猜、评选等活动；

2、与联赛合作的新媒体平台共同分发联赛相关内容；

3、官方球迷交流平台日常维护。

4、联赛官方网站、官方社交媒体账号（抖音、微博等）的运营，提供图文视频等内容并撰稿发布，实时赛事信息发布互动；

5、协调各高校媒体的相关平台、相关数据平台转发联赛相关的文字和视频内容。

**3.2.5赞助商权益落地服务**

主要包括赞助商各类权益的落地实施与保障，赞助商各类物料存放，赞助商礼宾安排、赞助商活动策划与执行等。

# 第四章 评审方法和评审标准

**一、评审方法**

本次评审采用综合评分法，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由高到低顺序排列。得分且最后报价相同的，按照合作方案优劣的顺序推荐。响应文件满足征集文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

提供相同品牌服务且通过资格审的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由征集人或者征集人委托征集小组按照征集文件规定的方式确定一个供应商获得成交人推荐资格，征集文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

1. **评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序** | **项目及**  **分值** | **评分说明** | **得分** |
| 1 | 参选人的  实力  （20分） | 10分 | 竞争力和影响力。公司注册资本及公司规模，公司专业能力和资源整合能力，业内影响力和口碑。（好：8-10分，一般4-7分，差：0-3分） |
| 10分 | 财务状况。以参选人提供的近3年的财务材料文件，根据候选人现金流、纳税金额及社保缴纳等情况进行评估。（好：8-10分，一般4-7分，差：0-3分） |
| 2 | 合作方案  （50分） | 10分 | 执行团队。参选人为本项目执行团队人员配备投入情况。从人数、结构、专业、职称（职务）、岗位分工、工作经历等方面评估。（好：8-10分，一般4-7分，差：0-3分） |
| 20分 | 服务方案：参选人对赛事的熟悉程度，对赞助商各项权益落地的执行力，推广服务方案的具体情况（包括但不限于赛事（线上、线下）媒体宣传、内容创作、赞助商服务、场地协调、物料设计与制作等）。（好：15-20分，一般10-14分，差：0-9分） |
|  | 20分 | 费用报价（包括报价项目、价格等）。（好：15-20分，一般10-14分，差：0-9分） |
| 3 | 同类型项目业绩及经验  （30分） | 15分 | 曾参与赛事推广服务的具体方案（包括但不限于执行团队、内容创作、赞助商服务、场地协调、物料设计与制作等）。（好：11-15分，一般5-10分，差：0-5分） |
| 15分 | 曾参与赛事推广服务的社会效益（包括赛事（线上、线下）媒体宣传、赞助商满意度、各相关方的收益情况等）。好：11-15分，一般5-10分，差：0-5分） |

注：最终得分保留小数点后两位。

# 第五章 响应文件格式

**供应商提交文件须知：**

一、本部分内容仅提供格式要求，并不代表所有列出格式的文件本项目全部必须提交。

二、供应商应严格按照以下目录顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。

三、响应文件材料：

1、响应函（附件1、2）

2、法定代表人证明书原件及身份证复印件；或法定代表人授权委托书原件及被授权代表身份证复印件（附件3-4）

3、企业或机构营业执照副本复印件；

4、供应商背景介绍，包括组织机构、业务范围、管理层介绍、专业人员构成；

5、最近三年依法缴纳税收和社会费用保险的相关记录。

6、近三年以来同类服务的成功案例介绍，并附相关证明文件复印件；

7、针对应征项目的详细服务方案；

8、针对应征项目配备的人员或服务整体计划介绍；

9、报价表及报价详细清单；

10、参评企业认为需要提供的其它说明和资料。

注意：第1-9项为供应商必须提供的文件材料。

四、供应商提交的材料不予退还。

五、相关附件附后

附件1：

响应函

（填写征集人名称）：

我方参加贵方组织的（填写项目名称）、（填写包号）包号： X 号包 XXX 服务征集的有关活动，并对此项目进行响应。为此**，我方承诺如下：**

1.同意在本项目征集文件中规定的报价日起90天内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2.提供征集文件规定的全部响应文件，包括响应文件正本1份，副本6份；报价清单1份和所有文件电子文档1份等。

3.保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

4.完全理解征集文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件商务条款偏离表中予以明确特别说明。

5.完全理解贵单位不一定接受最低价的响应或收到的任何报价。

6.愿意向贵方提供任何与本项响应有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

7.我方已详细审核全部响应文件，包括响应文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

8.征集人若需追加本项目征集文件所列服务及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同折扣率保证提供服务。

如果我方违反上述承诺，或承诺内容不属实，我方愿意承担一切不利的法律后果。

与本报价有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

电子信箱：

法定代表人或授权代表签字：

供应商名称：

公章：

日期： 年 月 日

附件2：

供应商财务信息确认表

请各供应商按照合同约定的服务内容开具发票，并确认可提供发票种类：

1. 增值税普通发票
2. 增值税专用发票
3. 非税收入票据
4. 其他票据（请注明票据名称）：

供应商可提供发票种类：

供应商开具发票服务名称：

请供应商提供下列银行相关信息：

银行账户名称：

开户银行：

银行账号：

供应商名称：（加盖财务专用章）

日期：

**附件3:**

**法定代表人身份证明书**

兹证明 （性别： ；身份证号： ），在我公司担任 职务，是我公司的法定代表人，特此证明。

供应商名称： （加盖公章）

年 月 日

注：附法定代表人身份证复印件并加盖公章。

附件4：

**法人授权委托书**

本人XXX（性别： ，身份证号：XXXXXXXXXXXX）系XXXXXXXX公司法定代表人，现授权委托本公司XXX（性别： ，身份证号：XXXXXXXXXXX）为我方授权代表，以本公司名义参加 第27届中国大学生篮球联赛推广服务供应商征集项目，包号：X号包XXXXX服务相关的事宜。我方授权代表在递交响应文件、评选、谈判过程中所签署的一切文件和处理与之相关的事务，我方均予以承认，承担一切法律后果。

　　委托期限：自本授权委托签署之日起至响应有效期届满之日止。

　　授权代表无转委托权，特此委托。

供应商名称（公章）：

法定代表人（签名）：

2025年 月 日

注：附法定代表人、授权代表身份证复印件，并加盖供应商公章。